



# Ficha de consulta rápida

## Gestión de POI

### DESCRIPCIÓN GENERAL

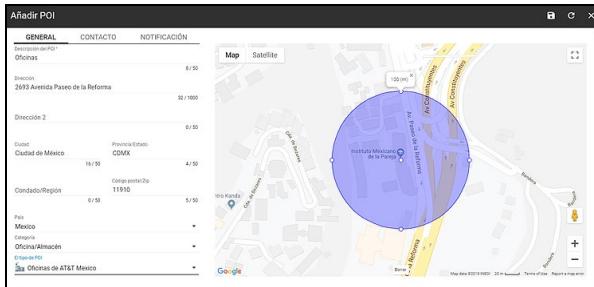
Los Puntos de interés (POI), también denominados geodefensa, son ubicaciones geográficas del mapa que son importantes para su organización con propósito de supervisar el momento en que sus activos salen y llegan de estas ubicaciones. Con los POI puede configurar notificaciones de correo electrónico y reglas para mantenerse informado de las interacciones de sus activos o recursos con ellos. Entre los ejemplos de POI se incluyen: Ubicaciones de clientes, residencias de empleados y pasos fronterizos.

### ACCEDER A POI

1. Inicie sesión en Fleet Complete
2. En la pantalla *Seguimiento*, haga clic en el ícono de la **barra de menú** situado en la esquina superior izquierda para acceder al panel de navegación
3. Haga clic en el botón **Gestionar**
4. Haga clic en el botón **POI**

### AÑADIR POI

1. Realice los pasos 1-4 de la sección **Acceder a POI**
2. Seleccione **POI**
3. Haga clic en el botón **Añadir**
4. En la pantalla *Añadir POI* de la pestaña *General*, introduzca una **Descripción** del POI
5. Introduzca la **Dirección** del POI y actualice el resto de los campos según proceda



6. Existen tres formas de crear el POI en el área del mapa de la derecha:

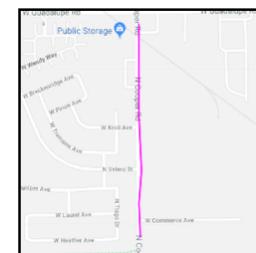
- a) **Círculo:** El formato predeterminado es un círculo intermedio de 100 metros que vincula la Dirección al Mapa



- b) **Forma:** Puede definir manualmente las fronteras del POI utilizando el ratón



- c) **Línea:** Puede dibujar manualmente una línea para identificar una carretera o una autopista



7. Haga clic en la pestaña **Contacto**
8. Escriba el **Nombre**, **Número de teléfono** y **Dirección de correo electrónico** del Punto de contacto en el **POI**
9. Actualice el resto de los campos según proceda



# Ficha de consulta rápida

GENERAL	CONTACTO	NOTIFICACIÓN
Nombre John Doe		8 / 50
Cargo		0 / 50
Número de teléfono 0000000000		10 / 30
Número de celular 0000000000		10 / 30
Fax		0 / 30
Correo electrónico <a href="mailto:john@fleetcomplete.com">john@fleetcomplete.com</a>		22 / 50

## AÑADIR TIPOS DE POI

Los tipos de POI se utilizan para clasificar en grupos cada uno de sus **POI**. Estas categorías son útiles a efectos de elaboración de informes, para filtrar información y para crear reglas.

1. Realice los pasos 1-4 de la sección **Acceder a POI**
2. Seleccione **Tipos de POI**
3. Haga clic en el botón **Añadir**
4. Escriba la **Descripción** para el tipo de POI
5. Seleccione un **Icono de representación** para representar el tipo de POI en el mapa
6. Seleccione el **Grosor de línea**
7. Seleccione un **Color de relleno de la línea**

**Añadir tipo de POI** ✖

Descripción*	Oficinas
Icono de mapa	
Grosor de línea	1
Color de relleno de línea	<span style="color: blue;">●</span>

10. Haga clic en la pestaña **Notificaciones**
11. Haga clic en el control deslizante **Actualizaciones de correo electrónico** hacia la derecha para activar las notificaciones de llegada y partida de activos en el POI
12. Escriba el **Asunto del correo electrónico de llegada** y el **Cuerpo del correo electrónico de llegada**
13. Escriba el **Asunto del correo electrónico de partida** y el **Cuerpo del correo electrónico de partida**
14. Haga clic en control deslizante **Demora** hacia la derecha entre **0-3 minutos** para retrasar el envío de la notificación de correo electrónico en función a la llegada del activo al POI
15. Haga clic en el botón **Guardar**
11. Haga clic en el botón **Guardar**

GENERAL	CONTACTO	NOTIFICACIÓN
Actualizaciones de correo electrónico	<input checked="" type="checkbox"/>	
Asunto del correo electrónico de llegada *		23 / 50
Notificación de llegada		
Cuerpo del correo electrónico de llegada *		42 / 500
Nuestro vehículo ha llegado a su ubicación		
Asunto del correo electrónico de salida *		22 / 50
Notificación de Salida		
Cuerpo del correo electrónico de salida *		42 / 500
Nuestro vehículo ha salido de su ubicación		

## MÁS INFORMACIÓN SOBRE PDI

Para obtener más información sobre POI, haga clic en el botón **Ayuda**, situado en la parte superior derecha de la pantalla de seguimiento, y realice una búsqueda por palabra clave.