



## Ficha de consulta rápida

# Gestión de usuarios

### DESCRIPCIÓN GENERAL

La pantalla **Usuarios** le permite configurar y administrar las cuentas y perfiles de seguridad de los usuarios.

### ACCESO A USUARIOS

1. Inicie sesión en Fleet Complete.
2. En la pantalla *Seguimiento*, seleccione el icono de la **barra de menú** situado en la esquina superior izquierda para acceder al panel de navegación.
3. Seleccione el botón de **Usuarios** dentro del menú.

### AÑADIR PERFILES DE SEGURIDAD

Los perfiles de seguridad permiten al administrador conceder y limitar el acceso a los usuarios de la aplicación.

1. Realice los pasos 1-3 de la sección **Acceder a usuarios**.
2. Seleccione **Perfiles de seguridad**.
3. Haga clic en el botón **Añadir**.
4. Escriba la descripción del perfil de seguridad
5. Marque o desmarque las casillas para conceder **Permiso** al perfil de seguridad.
6. Haga clic en **Siguiente**.

7. En la pantalla *Operaciones*, marque o desmarque las casillas para conceder la habilidad de **añadir**, **editar** y **eliminar** las distintas funciones de la aplicación.
8. Haga clic en **Siguiente**.

9. En la pantalla *Visibilidad del tipo de activo*, haga clic en los botones **Todos visibles** y **Ninguno visible** para mostrar u ocultar los tipos de activos en el perfil de seguridad.
10. También puede hacer clic en el botón **No visible** situado junto a los tipos de activos para ocultarlo del perfil de seguridad.
11. Haga clic en **Siguiente**.

Aviso: La pantalla *Visibilidad de tipos de activos* permite a los administradores conceder permisos de visualización a los tipos de activos existentes en la aplicación. Esto le permite restringir los tipos de activos que pueden ser consultados por los usuarios en función de su perfil.

Por ejemplo, si tiene dos usuarios que solo son responsables de un grupo de activos en específico, puede crear dos perfiles de seguridad distintos. En la pantalla *Visibilidad de tipos de activos*, oculte la descripción del tipo de activo aplicable para este usuario.



## Ficha de consulta rápida

Agregar perfil de seguridad

VISIBILIDAD DEL TIPO DE ACTIVO Algos visibles

Buscar tipos de activos

- COCA-COLA
- CV Express Reparto
- Equipment
- FC Assets
- FC RSM Team
- FMX-01-S

ANTERIOR SIGUIENTE

12. En la pantalla *Visibilidad de tipos de ubicaciones*, haga clic en los botones **Todos visibles** y **Ninguno visible** para mostrar u ocultar los tipos de ubicaciones del perfil de seguridad.
13. También puede hacer clic en el botón **No visible** situado junto a un tipo de ubicación para ocultarlo del perfil de seguridad.
14. Haga clic en **Guardar**.

Aviso: La pantalla *Visibilidad de tipos de ubicaciones* permite a los administradores conceder acceso a los permisos de visualización de los tipos de PDI existentes en la aplicación. Esto le permite restringir los tipos de PDI que pueden consultar los usuarios en función de su perfil.

Agregar perfil de seguridad

VISIBILIDAD DEL TIPO DE UBICACIÓN Todo visible

Buscar tipos de ubicación

- Almacén
- Aparcamiento de remolques
- Check Points
- Client
- GDL-Banco
- GDL-Gasolinera

ANTERIOR GUARDAR

### AÑADIR CUENTAS DE USUARIO

Como administrador, puede añadir cuentas de usuario para sus empleados y asignarlos sus perfiles de seguridad correspondientes. Se recomienda añadir una cuenta de usuario por cada empleado que requiera acceso a la aplicación, puesto que diversas funciones son específicas del tipo de usuario.

1. Realice los pasos 1-3 de la sección **Acceder a usuarios**.
2. Seleccione la opción **Gestión de usuarios**.
3. Haga clic en el botón **Añadir**.
4. Escriba el **nombre** y la **dirección de correo electrónico** del usuario.
5. En el menú desplegable *Perfil de seguridad*, seleccione el **Perfil de seguridad** del usuario.
6. En el menú desplegable *Idioma*, seleccione el **idioma** elegido por el usuario.
7. En el menú desplegable *Unidad de medida*, seleccione la **unidad de medida** elegida por el usuario.
8. Marque la casilla situada junto al **Administrador del sistema** para conceder al usuario acceso al perfil de seguridad del administrador del sistema.
9. Marque la casilla situada junto a **Debe cambiar la contraseña en el próximo inicio de sesión** para que el usuario cambie su contraseña la próxima vez que inicie sesión en la aplicación.
10. Marque la casilla situada junto a **Cuenta bloqueada** para impedir temporalmente el acceso del usuario a la aplicación.
11. Haga clic en el botón **Guardar**.



## Ficha de consulta rápida

Añadir usuario

Nombre \*

John Doe

8 / 50

Dirección de correo electrónico \*

john@fleetcomplete.com|

22 / 50

Perfil de seguridad \*

Administrador AT&T

Idioma \*

Español

Unidad de medida \*

Métrico

☐ Administrador del sistema

☒ Debe cambiar la contraseña en el próximo inicio de sesión

☐ Cuenta bloqueada

### MÁS INFORMACIÓN SOBRE USUARIOS

Para obtener más información sobre la gestión de usuarios, haga clic en el botón **Ayuda**, situado en la parte superior derecha de la pantalla de **seguimiento**, y realice una búsqueda por palabra clave.