



Ficha de consulta rápida

Gestión de usuarios

DESCRIPCIÓN GENERAL

La pantalla **Usuarios** le permite configurar y administrar las cuentas y perfiles de seguridad de los usuarios.

ACCESO A USUARIOS

1. Inicie sesión en Fleet Complete.
2. En la pantalla *Seguimiento*, seleccione el ícono de la **barra de menú** situado en la esquina superior izquierda para acceder al panel de navegación.
3. Seleccione el botón de **Usuarios** dentro del menú.

AÑADIR PERFILES DE SEGURIDAD

Los perfiles de seguridad permiten al administrador conceder y limitar el acceso a los usuarios de la aplicación.

1. Realice los pasos 1-3 de la sección **Acceder a usuarios**.
2. Seleccione **Perfiles de seguridad**.
3. Haga clic en el botón **Añadir**.
4. Escriba la descripción del perfil de seguridad
5. Marque o desmarque las casillas para conceder **Permiso** al perfil de seguridad.
6. Haga clic en **Siguiente**.

Agregar perfil de seguridad

Descripción *
Gerentes| 8 / 50

Permisos

Puede gestionar usuarios
 Puede gestionar perfiles de seguridad

7. En la pantalla *Operaciones*, marque o desmarque las casillas para conceder la habilidad de **añadir**, **editar** y **eliminar** las distintas funciones de la aplicación.
8. Haga clic en **Siguiente**.

Agregar perfil de seguridad

Operaciones

Gestionar los horarios de trabajo
 Gestionar reglas
 Gestionar recursos
 Manage Reports (es)
 Gestionar POIs
 Gestionar Inspección
 Gestionar DDS
 Gestionar activos
 Cambiar el tipo de viaje
 Asignar recurso

ANTERIOR **SIGUIENTE**

9. En la pantalla *Visibilidad del tipo de activo*, haga clic en los botones **Todos visibles** y **Ninguno visible** para mostrar u ocultar los tipos de activos en el perfil de seguridad.
10. También puede hacer clic en el botón **“No visible”** situado junto a los tipos de activos para ocultarlo del perfil de seguridad.
11. Haga clic en **Siguiente**.

Aviso: La pantalla *Visibilidad de tipos de activos* permite a los administradores conceder permisos de visualización a los tipos de activos existentes en la aplicación. Esto le permite restringir los tipos de activos que pueden ser consultados por los usuarios en función de su perfil.

Por ejemplo, si tiene dos usuarios que solo son responsables de un grupo de activos en específico, puede crear dos perfiles de seguridad distintos. En la pantalla *Visibilidad de tipos de activos*, oculte la descripción del tipo de activo aplicable para este usuario.



Ficha de consulta rápida

Agregar perfil de seguridad

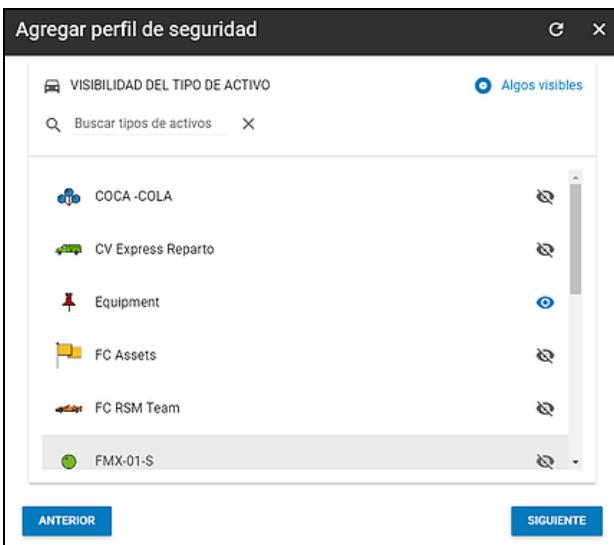
VISIBILIDAD DEL TIPO DE ACTIVO

Buscar tipos de activos X

Algos visibles

COCA-COLA	<input type="checkbox"/>
CV Express Reparto	<input type="checkbox"/>
Equipment	<input checked="" type="checkbox"/>
FC Assets	<input type="checkbox"/>
FC RSM Team	<input type="checkbox"/>
FMX-01-S	<input type="checkbox"/>

ANTERIOR **SIGUIENTE**



AÑADIR CUENTAS DE USUARIO

Como administrador, puede añadir cuentas de usuario para sus empleados y asignarlos sus perfiles de seguridad correspondientes. Se recomienda añadir una cuenta de usuario por cada empleado que requiera acceso a la aplicación, puesto que diversas funciones son específicas del tipo de usuario.

1. Realice los pasos 1-3 de la sección **Acceder a usuarios**.
2. Seleccione la opción **Gestión de usuarios**.
3. Haga clic en el botón **Añadir**.
4. Escriba el **nombre** y la **dirección de correo electrónico** del usuario.
5. En el menú desplegable **Perfil de seguridad**, seleccione el **Perfil de seguridad** del usuario.
6. En el menú desplegable **Idioma**, seleccione el **idioma** elegido por el usuario.
7. En el menú desplegable **Unidad de medida**, seleccione la **unidad de medida** elegida por el usuario.
8. Marque la casilla situada junto al **Administrador del sistema** para conceder al usuario acceso al perfil de seguridad del administrador del sistema.
9. Marque la casilla situada junto a **Debe cambiar la contraseña en el próximo inicio de sesión** para que el usuario cambie su contraseña la próxima vez que inicie sesión en la aplicación.
10. Marque la casilla situada junto a **Cuenta bloqueada** para impedir temporalmente el acceso del usuario a la aplicación.
11. Haga clic en el botón **Guardar**.

Aviso: La pantalla *Visibilidad de tipos de ubicaciones* permite a los administradores conceder acceso a los permisos de visualización de los tipos de PDI existentes en la aplicación. Esto le permite restringir los tipos de PDI que pueden consultar los usuarios en función de su perfil.

Agregar perfil de seguridad

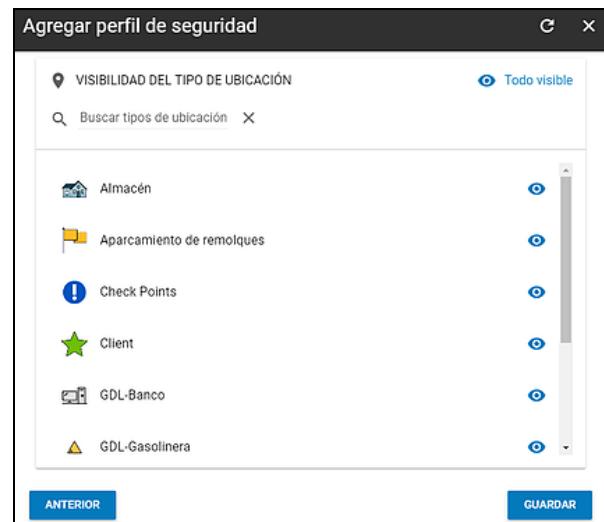
VISIBILIDAD DEL TIPO DE UBICACIÓN

Buscar tipos de ubicación X

Todo visible

Almacén	<input checked="" type="checkbox"/>
Aparcamiento de remolques	<input checked="" type="checkbox"/>
Check Points	<input checked="" type="checkbox"/>
Client	<input checked="" type="checkbox"/>
GDL-Banco	<input checked="" type="checkbox"/>
GDL-Gasolinera	<input checked="" type="checkbox"/>

ANTERIOR **GUARDAR**





Ficha de consulta rápida

Añadir usuario

Nombre *	John Doe
Dirección de correo electrónico *	john@fleetcomplete.com
Perfil de seguridad *	Administrador AT&T
Idioma *	Español
Unidad de medida *	Métrico
<input type="checkbox"/> Administrador del sistema	
<input checked="" type="checkbox"/> Debe cambiar la contraseña en el próximo inicio de sesión	
<input type="checkbox"/> Cuenta bloqueada	

MÁS INFORMACIÓN SOBRE USUARIOS

Para obtener más información sobre la gestión de usuarios, haga clic en el botón **Ayuda**, situado en la parte superior derecha de la pantalla de **seguimiento**, y realice una búsqueda por palabra clave.